**Praktikumsmappe: Titelblatt**

Die Titelseite der Mappe darf und sollte frei und kreativ gestaltet werden – hier gibt es keine Einschränkungen bzgl. Schriftart oder Schriftgröße. Ob Fotos, Bilder oder Sonstiges – hier darfst du deiner Kreativität freien Lauf lassen!

**Folgende Informationen müssen jedoch auf dem Titelblatt enthalten sein:**

* Das Schullogo (s.u., frei im Dokument bewegbar!)
* Dein Name, deine vollständige Adresse, Schule und Klasse
* Name und vollständige Adresse des Praktikumsbetriebs
* Praktikumszeitraum



**Inhaltsverzeichnis**

1. Der Weg zum Praktikumsplatz …………………………………... 3
2. Der Betrieb ……………………………………………………….. 4
3. Der Praktikumsberuf ……………………………………………... 6
4. Die Praktikumstätigkeit …………………………………………... 7
5. Reflexion ………………………………………………………….. 9

Literaturverzeichnis ………………………………………………. 11

Anhang ……………………………………………………………. 12

**I. Der Weg zum Praktikumsplatz**

Maximal 1 Seite!

Dies ist eine Beispielseite. Du kannst diesen Text nun löschen und musst diese Seite mit Inhalt füllen. Anregungen hierzu findest du in der Handreichung, die du am vorbereitenden Projekttag erhalten hast.

Beachte, dass du den **Blocksatz** und den **Zeilenabstand von 1,5 cm** einhältst.[[1]](#footnote-2)

**II. Der Betrieb**

Maximal 2 Seiten!

Hier kommt der Steckbrief deines Praktikumsbetriebes hin. Vergesst auch hier die Quellenangaben nicht![[2]](#footnote-3)

**III. Der Praktikumsberuf**

Maximal 1 Seite!

Mustertext. Mustertext. Mustertext. Mustertext. Mustertext.

**IV. Die Praktikumstätigkeit**

Maximal 2 Seiten!

Mustertext. Mustertext. Mustertext. Mustertext. Mustertext.

**V. Reflexion**

Maximal 2 Seiten!

Mustertext. Mustertext. Mustertext. Mustertext. Mustertext.

**Literaturverzeichnis**

Auf die korrekte Zitierweise achten! (Vgl. Handreichung auf der Homepage!)

**Anhang**

**Anhang 1: Formale Kriterien**

Hier die in diesem Dokument vorangelegten formalen Kriterien in der Übersicht:

**Schriftart:** Times New Roman, Blocksatz!

**Schriftgröße:** 12

**Absatz:** 1,5 Zeilen, kein zusätzlicher Abstand vor oder nach Absätzen

**Seitenränder:** Oben/unten: 2 cm, links: 3 cm, rechts: 4 cm.

**Seitenzahlen:** Dokument durchnummerieren, Seitenzahl unten rechts.

**Anhang 2: …**

**Anhang 3: …**

1. Beachte: Fußnoten werden nach dem Punkt am Ende eines Satzes gesetzt! [↑](#footnote-ref-2)
2. … die natürlich per Fußnote belegt werden müssen. [↑](#footnote-ref-3)